

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Uvod

Hrvatsko društvo za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu (u daljnjem tekstu: HDARIM) stručno je društvo pri Hrvatskom liječničkom zboru (u daljnjem tekstu: HLZ).

Kao pružatelj stručne, neprofitne i javne djelatnosti cijenimo privatnost članova HDARIM-a, kao i svakog posjetitelja i korisnika Internet stranica HDARIM-a: www.hdarim.hr. Stoga, Vašoj privatnosti posvećujemo izrazitu pozornost, sukladno važećim propisima i europskoj praksi.

Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađen je u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka).

HDARIM posluje odgovorno u skladu sa zahtjevima koji se tiču zaštite osobnih podataka i sigurnosti.

U cilju ostvarivanja takvog standarda zaštite osobnih podataka HDARIM udovoljava zahtjevima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka.

Sve pravne i fizičke osobe koje obrađuju osobne podatke za HDARIM ili u njegovo ime, uključujući osobe koje u užem smislu odrađuju organizacijski, rukovodeći i strateški posao HDARIM-a (upravni odbor, predsjedništvo, tajništvo, rizničar, predstavnici ogranaka i sekcija, članovi povjerenstava i radnih skupina i sl. – u daljnjem tekstu: aktivisti HDARIM-a), moraju postupati u skladu s ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka, koji predstavlja minimalni standard.

HDARIM kao neprofitna udruga djeluje usmjeren na suradnju s članstvom i s drugim institucijama koje također obavljaju djelatnost u području zaštite i unaprjeđenja zdravlja na način da pruža i omogućuje pružanje edukacijskih usluga usmjerenih prema unaprjeđenju zdravstvene zaštite građana.

Do obrade osobnih podataka pri HDARIM-u dolazi, prije svega, radi ostvarivanja prava prema članovima HDARIM-a, ispunjavanja zakonskih obveza, ispunjavanja ugovornih prava i obveza te radi ostvarivanja prava i ispunjavanja obveza prema aktivistima HDARIM-a.

Osobni podaci s kojima se u svom redovitom poslovanju HDARIM susreće i koje obrađuje su u najvećem dijelu podaci o članovima i aktivistima HDARIM-a.

Poslovanje i djelovanje HDARIM-a nije fokusirano na obradu osobnih podataka fizičkih osoba niti podrazumijeva opsežnu obradu osobnih podataka fizičkih osoba.

Upravni odbor HDARIM-a donosi ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka radi utvrđivanja osnovnih načela, pravila i načina postupanja s osobnim podacima kako bi se kroz odgovorno i etičko prikupljanje i obradu osobnih podataka osigurala primjerena razina zaštite i privatnosti.

Pri HDARIM-u postoji razina svijesti o važnosti osobnih podataka kao temeljnom pravu i slobodi pojedinca (pravo na zaštitu osobnih podataka) te se stoga ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka utvrđuju pravila povezana sa zaštitom pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

Načela obrade osobnih podataka

HDARIM (u daljnjem tekstu: voditelj obrade) vodi računa da su osobni podaci:

- (a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika ("zakonitost, poštenost i transparentnost");
- (b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama ("ograničavanje svrhe");
- (c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju ("smanjenje količine podataka");
- (d) točni i, prema potrebi, ažurni te da je poduzeta svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave ("točnost");
- (e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju ("ograničenje pohrane");
- (f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera ("cjelovitost i povjerljivost").

Osnove obrade osobnih podataka

Voditelj obrade u pretežitoj većini obrađuje osobne podatke svojih članova.

U okviru obavljanja svoje djelatnosti voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za sklapanje ugovora s poslovnim partnerima, za provedbu projekata, odnosno za udovoljavanje zakonskim obvezama.

Voditelj obrade povremeno obrađuje osobne podatke koje je primio od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i/ili Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske, a povodom zahtjeva navedenih institucija za davanjem mišljenja voditelja obrade (u ovom slučaju HDARIM-a).

Prikupljeni osobni podaci obrađuju se po potrebi i isključivo radi ostvarivanja cilja u području djelovanja voditelja obrade te se prenose na unutarnje ustrojstvene jedinice voditelja obrade na ograničeno vrijeme potrebno za ostvarivanje cilja (organizacije stručnog skupa, skupštine i sl.).

Voditelj obrade ne prenosi osobne podatke trećim zemljama niti međunarodnim organizacijama.

Pravne osnove obrade osobnih podataka kod voditelja obrade su:

- (a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (c) obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade;
- (d) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka na temelju privole

U slučaju kada je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha voditelj obrade izvršava obradu kad takva privola postoji te se obrada izvršava isključivo u svrhu za koju je privola dana.

Obrada osnovana na privoli traje do opoziva privole.

Ispitanik može u svakom trenutku u pisanom obliku povući privolu osobno ili po opunomoćeniku.

Opoziv privole ne utječe na zakonitost obrade utemeljene na privoli u periodu prije opoziva.

Nakon što se privola opozove, obrada utemeljena na privoli prestaje odmah, a osobni podaci se čuvaju za vrijeme koje je potrebno da se osobni podaci izbrišu sukladno tehničkim mogućnostima informacijskog sustava.

Voditelj obrade ničime ne uvjetuje davanje ili opoziv privole te ispitanik koji se odluči opozvati privolu ne trpi štetne posljedice niti troškove zbog toga što je opozvao privolu.

Voditelj obrade osobne podatke svojih članova obrađuje na temelju privole.

Članstvo voditelja obrade čine liječnici koji žive i djeluju u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Voditelj obrade vodi ažuran popis svojih članova u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način (u fizičkom obliku). Popis sadržava podatke o osobnom imenu i prezimenu, OIB-u, akademskoj tituli, datumu rođenja, datumu pristupanja voditelju obrade, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva.

Primanje novih članova voditelja obrade obavlja se ispunjavanjem Pristupnice, plaćanjem članarine voditelja obrade te davanjem izjave da pristupnici (novi članovi) prihvaćaju odredbe Statuta voditelja obrade i sva ostala pravila voditelja obrade.

Pristupnicu vlastoručno potpisuje ispitanik (član).

Osobni podaci koje voditelj obrade obrađuje na temelju Pristupnice su: ime i prezime, datum rođenja, OIB, adresa stanovanja, grad, poštanski broj, županija, mobitel, email, datum učlanjenja kod voditelja obrade, članski broj, zvanje, titula, završeni fakultet (u kojem gradu i koje godine), specijalnost, uža specijalnost, naziv i adresa ustanove u kojoj ispitanik radi.

Ispitanik (u konkretnom slučaju novi pristupnik članstvu) sam odlučuje koje osobne podatke iz prethodnog stavka želi upisati, odnosno popuniti u Pristupnici, tj. unošenje niti jednog podatka koji je naveden u obrascu Pristupnice nije obvezno, osim imena i prezimena i email adrese.

Voditelj obrade na obrascu Pristupnice upoznaje ispitanika o njegovim pravima iz Opće uredbe o zaštiti podataka te o njegovom pravu na opoziv privole.

Učlanjenje u udruhu voditelja obrade (HDARIM) je dobrovoljno te svaki član u svakom trenutku odlučuje želi li postati član voditelja obrade te slobodno, samostalno i u svakom trenutku isti može istupiti iz članstva.

S obzirom na to da su neki članovi voditelja obrade učlanjeni u članstvo voditelja obrade više godina, za neke od članova voditelj obrade nema u svojim evidencijama ispunjenu Pristupnicu.

Voditelj obrade će svakog člana pozvati da ispuni obrazac Pristupnice koji je sukladan odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

U slučaju da nakon navedenog poziva na ispunjenje Pristupnice pojedini član ne ispuni Pristupnicu, voditelj obrade će i nadalje obrađivati osobne podatke navedenog člana, u kojem slučaju će pravna

osnova obrade biti izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili legitimni interes voditelja obrade.

Voditelj obrade čuva osobne podatke svojih članova neograničeno i nakon prestanka članstva u svrhu evidentiranja članstva i u svrhu davanja državnim tijelima te znanstvenim i stručnim organizacijama podatke o obrazovanju i članstvu ispitanika kod voditelja obrade, a radi promocije znanstvenih i stručnih kvalifikacija ispitanika.

Voditelj obrade upoznaje svoje članove s činjenicom da će njihove osobne podatke obrađivati neograničeno i nakon prestanka članstva.

U slučaju da je pojedini ispitanik (član) opozvao privolu za obradu osobnih podataka, voditelj obrade briše osobne podatke tog ispitanika (člana).

Voditelj obrade čuva osobne podatke svojih članova neograničeno i nakon prestanka članstva iz razloga što su članovi voditelja obrade ugledni, u Republici Hrvatskoj i u svijetu, poznati liječnici te nadležne institucije, kao što su primjerice, ali ne isključivo, Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske, Hrvatska liječnička komora, mogu tražiti voditelja obrade podatke o nekim bivšim članovima voditelja obrade radi davanja priznanja, zahvalnice ili slično pojedinom bivšem članu (ispitaniku), radi očuvanja ugleda pojedinog člana ili unaprjeđivanja njegove liječničke djelatnosti.

Neograničeno čuvanje osobnih podataka voditelja obrade je nužno i zbog toga što pojedini bivši članovi voditelja obrade (ispitanici) radi ostvarivanja pojedinog prava podnose voditelju obrade zahtjev za dostavom podataka o vremenskom razdoblju u kojem je ispitanik koji podnosi zahtjev bio član voditelja obrade.

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke članova na ograničeno vrijeme za trajanja članstva u svrhu slanja poziva za sudjelovanje i evidentiranja prisutnosti na edukaciji i/ili seminaru i u svrhu izravnih marketinških kampanja u kojima sudjeluje ili koje promovira voditelj obrade vezanim za znanstveno-stručne skupove iz područja uže i srodnih specijalnosti, kao i radi dodjele nagrada i priznanja Voditelja obrade.

Obrada na temelju nužnosti za izvršavanje ugovora

U slučaju kada je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora voditelj obrade izvršava obradu isključivo u svrhu ispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ugovornog odnosa zasnovanog sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Obrada koja je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora traje dokle god postoji potreba utemeljena na ugovornom odnosu.

Obrada radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade

U slučaju kada je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade, voditelj obrade izvršava obradu isključivo u svrhu ostvarivanja, poštivanja te ispunjavanja pravnih obveza koje za voditelja obrade kao poslovnog subjekta propisuje pravo Republike Hrvatske ili Europske unije ili drugo primjenjivo pravo.

Obrada koja je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade traje dokle god postoji pravna obveza voditelja obrade, a podaci se čuvaju do isteka rokova propisanih pravom Republike Hrvatske ili Europske unije ili drugim primjenjivim pravom.

Obrada na temelju legitimnog interesa

Voditelj obrade izvršava obradu kada za to postoji potreba osnovana u legitimnom interesu, izuzev kada je od tog legitimnog interesa jači interes ili temeljna prava i slobode ispitanika u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade će osobne podatke obrađivati na temelju legitimnog interesa pod uvjetom da interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika nemaju prednost, uzimajući u obzir razumna očekivanja ispitanika koja se temelje na njihovom odnosu s voditeljem obrade.

Legitimni interes voditelja obrade postoji u slučaju relevantnog i odgovarajućeg odnosa ispitanika i voditelja obrade u situacijama poput one kada je ispitanik član voditelja obrade ili je njegov poslovni partner.

Voditelj obrade će u svakom slučaju postojanje legitimnog interesa utvrđivati na temelju pažljive procjene, između ostalog i toga može li ispitanik u vrijeme i u kontekstu prikupljanja osobnih podataka razumno očekivati obradu u dotičnu svrhu.

Obrada koja je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, traje dok ispitanik ne uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni interesi za obradu.

Brisanje i anonimizacija

Nakon prestanka svrhe obrade osobnih podataka, osim podataka o članovima voditelja obrade, ovisno o pojedinim pravnim temeljima obrade, voditelj osobne podatke briše ili anonimizira ili ograničava/obustavlja obradu osobnih podataka kada ista više ne bude potrebna.

Osobni podatak je anonimiziran kada se nakon primjene odgovarajućih radnji u informacijskom sustavu osobni podaci trajno više ne mogu pripisati određenom ispitaniku.

Voditelj obrade redovito, prema potrebi, preispituje i ažurira baze osobnih podataka iz evidencija aktivnosti obrade.

Dok se čuva evidencija aktivnosti obrade koja sadržava osobne podatke u skladu s mjerodavnim pravom, radnici voditelja obrade koji su za nju odgovorni redovito će je pregledavati te brisati one osobne podatke (ili dokumente u kojima su podaci sačuvani) koji više nisu potrebni.

Prava ispitanika

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije u vezi s obradom njegovih osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, voditelj obrade može odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva je na voditelju obrade.

Ako voditelj obrade ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika, voditelj obrade može tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.

Voditelj obrade prilikom obrade osobnih podataka ispitanicima priznaje prava:

Pravo pristupa podacima:

Ispitanik, bilo zaposlenik ili treća osoba, ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se ili ne osobni podaci koji se odnose na njega te, ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- (a) svrsi obrade;
- (b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- (c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- (d) ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- (e) postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- (f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- (g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;
- (h) postojanju automatiziranog donošenja odluka.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju.

Pravo na ispravak podataka:

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na ispravak ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

Pravo na brisanje:

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- (a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- (b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- (c) ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu;
- (d) osobni podaci nezakonito su obrađeni;

- (e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske.

Pravo na brisanje nije apsolutno pravo i svaki ovakav zahtjev ispitanika će se posebno obraditi i utvrditi će se iz kojeg su razloga podaci prikupljeni te, ako je ispunjena svrha obrade podatka, nužno je provjeriti postoji li pravna obveza voditelja obrade za daljnjom pohranom podataka.

Pravo ispitanika kojim se traži brisanje podataka koji se obrađuju na temelju pravne obveze voditelja obrade nije moguće ispuniti dokle god je voditelj obrade takve podatke dužan čuvati sukladno posebnom zakonu.

Ukoliko se traži brisanje podataka koji su prikupljeni i obrađuju se zbog izvršenja prava i obveza iz ugovora, ispitanika će se upozoriti da bi takav postupak mogao dovesti do prekida ugovornog odnosa i negativnih posljedica.

Voditelj obrade može ispuniti zahtjeve za brisanjem podataka koji su prikupljeni temeljem privola ispitanika i obrađuju se u svrhe direktnog marketinga i istraživanja tržišta.

Pravo na brisanje ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka:

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- (a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- (b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- (c) voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- (d) ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena, takvi osobni podaci obrađivati će se samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Europske unije ili Republike Hrvatske.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

Pravo na prenosivost podataka:

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti iste podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako:

- (a) se obrada temelji na privoli ili na ugovoru;
- (b) se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome, ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanjem prava na prenosivost podataka ne dovodi se u pitanje pravo na brisanje. To se pravo ne primjenjuje na obradu nužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti dodijeljene voditelju obrade.

Pravo na prenosivost podataka ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

Pravo na prigovor:

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, ako voditelj obrade obrađuje osobne podatke na temelju legitimnog interesa, uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama. Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Pravo na prigovor ostvaruje se osobno ili po opunomoćeniku.

Informacije i pristup osobnim podacima

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, voditelj obrade u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- (a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade;
- (b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- (c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- (d) legitimne interese voditelja obrade ili treće strane, ako se obrada temelji na legitimnom interesu;
- (e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
- (f) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Osim informacija iz prethodnog stavka, voditelj obrade u trenutku kada se osobni podaci prikupljaju pruža ispitaniku sljedeće dodatne informacije potrebne kako bi se osigurala poštena i transparentna obrada:

- (a) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije po kojima se utvrdilo to razdoblje;
- (b) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- (c) ako se obrada temelji na privoli, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;

- (d) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- (e) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili zahtjev nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice, ako se takvi podaci ne pruže;
- (f) postojanje automatiziranog donošenja odluka.

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz prethodnog stavka.

Navedene odredbe ne primjenjuju se ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže informacijama.

Ako osobni podaci koji se odnose na ispitanika nisu dobiveni od ispitanika, voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- (a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade;
- (b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- (c) svrhe obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- (d) kategorije osobnih podataka o kojima je riječ;
- (e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, prema potrebi;
- (f) ako je primjenjivo, namjeru voditelja obrade da osobne podatke prenese primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Osim informacija iz prethodnog stavka, voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade s obzirom na ispitanika:

- (a) razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije po kojima se utvrdilo to razdoblje;
- (b) ako se obrada temelji na legitimnom interesu voditelja obrade, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- (c) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika i prava na ulaganje prigovora na obradu te prava na prenosivost podataka;
- (d) ako se obrada temelji na privoli, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- (e) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- (f) izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora;
- (g) postojanje automatiziranog donošenja odluka.

Voditelj obrade pruža navedene informacije/podatke:

- (a) unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;
- (b) ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom;
- (c) ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz ovog članka.

Voditelj obrade neće ispitaniku dostaviti navedene informacije/podatke, ako i u mjeri u kojoj:

- (a) ispitanik već posjeduje informacije;
- (b) pružanje takvih informacija nemoguće je ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore; u takvim slučajevima voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika, među ostalim stavljanjem informacija na raspolaganje javnosti;
- (c) dobivanje ili otkrivanje podataka izrijekom je propisano pravom Europske unije ili pravom Republike Hrvatske;
- (d) ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju uređuje pravo Europske unije ili pravo države članice.

Tehničke i organizacijske mjere

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za povredu prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Voditelj obrade tehničke i organizacijske mjere prema potrebi preispituje i ažurira.

Tehničke i organizacijske mjere razmjerne su u odnosu na aktivnosti voditelja obrade u vezi s obradom osobnih podataka.

Tehničke i organizacijske mjere uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka od strane voditelja obrade.

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe, prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za povredu prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka, voditelj obrade i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe o zaštiti podataka i zaštitila prava ispitanika, odnosno kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se obveza primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Takvim mjerama voditelj obrade osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Voditelj obrade obavlja procjenu odgovarajuće razine sigurnosti te se prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj obrade poduzima mjere kako bi osigurao da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke, ako to nije prema uputama voditelja obrade.

Zajednički voditelji obrade

Ako voditelj obrade s dvoje ili više voditelja obrade zajednički odredi svrhe i načine obrade, oni su zajednički voditelji obrade. Oni na transparentan način određuju svoje odgovornosti za poštivanje obveza iz Opće uredbe o zaštiti podataka, osobito s obzirom na ostvarivanje prava ispitanika i svojih dužnosti u pogledu pružanja informacija ispitanicima u vezi s njihovim pravima te to čine međusobnim dogovorom.

Bez obzira na uvjete dogovora zajedničkih voditelja obrade, ispitanik može ostvarivati svoja prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka u vezi sa svakim voditeljem obrade, kao i protiv svakog od njih.

Izvršitelj obrade

Obrada osobnih podataka koju provodi izvršitelj obrade u ime voditelja obrade uređuje se sklapanjem pisanog Ugovora o zaštiti osobnih podataka koji voditelj obrade sklapa sa svakim izvršiteljem, tj. sa svakom pravnom i/ili fizičkom osobom koja prilikom izvršavanja ugovornih prava i obveza ili na drugi način obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Ugovor o obradi osobnih podataka koji voditelj obrade sklapa s izvršiteljem obrade obvezuje izvršitelja obrade prema voditelju obrade.

Ugovorom o obradi osobnih podataka ugovorne strane sporazumno ugovaraju osobito predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Ugovorom o obradi osobnih podataka osobito se određuje da izvršitelj obrade:

- (a) obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade, među ostalim s obzirom na prijenose osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji;
- (b) osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštivanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;
- (c) poduzima sve potrebne tehničke i organizacijske mjere radi osiguravanja sigurnosti obrade osobnih podataka;
- (d) poštuje uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade;
- (e) uzimajući u obzir prirodu obrade, pomaže voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika;
- (f) pomaže voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama glede osiguravanja sigurnosti obrade, izvješćivanju nadzornog tijela, obavješćivanju ispitanika o povredi osobnih podataka, obavljanju procjene učinka, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade;
- (g) po izboru voditelja, briše ili vraća voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije, osim ako postoji obveza pohrane osobnih podataka;
- (h) voditelju obrade stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštivanja obveza i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi voditelj obrade ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade te im doprinose.

Izvršitelj obrade odmah obavješćuje voditelja obrade, ako prema njegovu mišljenju određena uputa krši Opću uredbu o zaštiti podataka ili druge odredbe Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka.

Ako se obrada provodi u ime voditelja obrade, voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti podataka i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka, kao one koje su navedene u ugovoru o obradi osobnih podataka između voditelja obrade i izvršitelja obrade, nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom o obradi osobnih podataka ili drugim pravnim aktom, a osobito obveza davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo da obrada udovoljava zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran voditelju obrade za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja obrade.

Suradnja s nadzornim tijelom

Voditelj obrade na zahtjev surađuje s nadzornim tijelom u ispunjavanju njegovih zadaća.

Procjena učinka na zaštitu podataka

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka.

Kada se vrši procjena učinka, ona u pravilu sadrži sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade u odnosu na svrhu obrade, procjenu rizika za prava i slobode te mjere za rješavanje problema rizika i dokazivanje sukladnosti s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Prema potrebi voditelj obrade od ispitanika ili njihovih predstavnika traži mišljenje o namjeravanoj obradi, ne dovodeći u pitanje komercijalne ili javne interese ili sigurnost postupka obrade.

Prema potrebi voditelj obrade provodi preispitivanje kako bi procijenio je li obrada provedena u skladu s procjenom učinka na zaštitu podataka, barem onda kada postoji promjena u razini rizika koji predstavljaju postupci obrade.

Kodeksi ponašanja

Voditelj obrade svjestan je važnosti osobnih podataka i odgovornosti za njihovu zaštitu te je stoga izradio i javno na svojim internetskim stranicama objavio Politiku privatnosti osobnih podataka.

Politika privatnosti osobnih podataka ima za cilj upoznati ispitanike s načinom na koji će njihovi osobni podaci biti obrađivani kod voditelja obrade, kao i koja su njihova prava i kako se ostvaruju.

Politika privatnosti osobnih podataka osigurava i transparentnost u vezi s funkcijama i obradom osobnih podataka te omogućava ispitaniku da se upozna s pravima vezanim uz obradu podataka.

Politika privatnosti osobnih podataka omogućava nadzornom tijelu da provodi obvezno praćenje usklađenosti voditelja obrade s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Prijenosi osobnih podataka trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama

Svaki prijenos osobnih podataka koji se obrađuju ili su namijenjeni za obradu nakon prijenosa u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju odvija se sukladno načelima i odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kako bi se osiguralo da se ne ugrozi razina zaštite pojedinaca zajamčena Općom uredbom o zaštiti podataka.

Voditelj obrade trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji osobne podatke može prenijeti samo ako je voditelj obrade predvidio odgovarajuće zaštitne mjere i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

Prijenos ili skup prijenosa osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju ostvaruje se samo pod jednim od sljedećih uvjeta:

- (a) ispitanik je izričito pristao na predloženi prijenos nakon što je bio obaviješten o mogućim rizicima takvih prijenosa za ispitanika;
- (b) prijenos je nužan za izvršavanje ugovora između ispitanika i voditelja obrade ili provedbu predugovornih mjera na zahtjev ispitanika;
- (c) prijenos je nužan radi sklapanja ili izvršavanja ugovora sklopljenog u interesu ispitanika između voditelja obrade i druge fizičke ili pravne osobe;
- (d) prijenos je nužan iz važnih razloga javnog interesa;
- (e) prijenos je nužan za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva;
- (f) prijenos je nužan za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugih osoba, ako ispitanik fizički ili pravno ne može dati privolu;
- (g) prijenos se obavlja iz registra koji prema pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske služi pružanju informacija javnosti i koji je otvoren na uvid javnosti ili bilo kojoj osobi koja može dokazati neki opravdani interes, ali samo u mjeri u kojoj su ispunjeni uvjeti propisani u pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske za uvid u tom posebnom slučaju.

Kada se prijenos ne može temeljiti na nekoj odredbi iz prethodnog stavka, prijenos u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju može se ostvariti samo ako se prijenos ne ponavlja, ako se odnosi samo na ograničen broj ispitanika, a nužan je za potrebe uvjerljivih, legitimnih interesa voditelja obrade koji nisu nadređeni interesima ili pravima i slobodama ispitanika, a voditelj obrade je procijenio sve okolnosti prijenosa podataka te je na temelju te procjene predvidio odgovarajuće zaštitne mjere u pogledu zaštite osobnih podataka.

Uz pružanje informacija o pravima ispitanika, voditelj obrade ispitanika obavještuje o prijenosu i o uvjerljivim legitimnim interesima.

Voditelj obrade u trenutku pisanja ovog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka ne šalje osobne podatke u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

Tajnost podataka

Svi radnici voditelja obrade koji u okviru opisa poslova svog radnog mjesta obrađuju osobne podatke dužni su čuvati tajnost podataka. Ta obveza traje neograničeno i nakon prestanka radnog odnosa.